

【科目名】 栽培演習		
【期 別】 通年	【区 分】 必修	【種 別】 演習
【単位・コマ数】 4単位・30コマ	【時間数】 45	
【主任教員】 ○栗山 吉弘 (30)		○は成績評価者
【分担教員】 上地 あさひ (30) 城山 豊 (6) 光成 麻美 (3)		
【授業のねらい】 園芸療法で用いる草花・野菜などの栽培・管理と園芸活動を分析するための知識・技術を身につける。 作業特性：(身体運動、心理)について学ぶ。		
【担当教員】	【予習課題】	【授業予定】
栗山・上地 4/12 (水) 3-5限	(播種を中心に)植物栽培に関する用語を理解しておく。	草花の播種 (ばらまき、すじまき、トレー播き等) (西作業室) 花壇の管理 (園芸療法ガーデン) じゃがいもの袋栽培 (西作業室)
栗山・上地 4/26 (水) 3-5限	花き育苗用土・肥料ならびに夏野菜の生育特性を調べておく。	草花育苗用土づくり、鉢上げ・間引き等育苗管理 (西温室) 野菜の栽培ほ場準備と播種・定植 (分区園) 春花壇植栽花きの性質を踏まえた花壇管理 (園芸療法ガーデン)
【特演】 栗山・上地 5/17 (水) 3-5限	花壇づくりに必要な土づくり、施工作業について調べておく	花壇植付準備 (前作の花苗の抜取、宿根草の鉢上げ、耕起、施肥、タイル等敷設作業、植え付け予定苗の確認)
栗山・上地 5/24 (水) 3-5限	花壇での苗の植付作業について調べておく	花壇の苗植付位置確認、植付、マルチング (園芸療法ガーデン) 野菜の支柱立て等栽培管理 (分区園)
栗山・上地 6/21 (水) 3-5限	挿し芽等栄養繁殖の手法、花壇の台風対策について調べておく。	宿根草等の挿し芽 (西作業室) じゃがいもの収穫作業 (西作業室) 夏秋植栽花きの性質を踏まえた花壇管理作業、畑の管理 (園芸療法ガーデン、分区園)
栗山・上地・城山・光成 通：8/2 (水) 1-3限 寮：8/4 (金) 1-3限	冬春花壇用草花の種類および生育特性を調べておく。	適切な花壇設計・美しい図面の作成手法習得、 園芸療法ガーデンの冬春花壇植栽計画を作成 (講義室) 花壇、畑の管理 (園芸療法ガーデン、分区園)
栗山・上地 通：9/6 (水) 1-3限 寮：10/11 (水) 3-5限	冬野菜の生育特性を調べておく。	野菜の栽培ほ場準備との播種・定植 (分区園) 草花の鉢上げ (西作業室) 花壇の管理 (園芸療法ガーデン)
栗山・上地 10/25 (水) 3-5限	秋季の花壇管理、球根・多年草について調べておく。	花壇の耕起・施肥と、苗・球根植付、マルチング (園芸療法ガーデン)
栗山・上地 11/8 (水) 3-5限	寄せ植え鉢作成方法について調べておく。	花壇、畑の管理 (園芸療法ガーデン、分区園) 寄せ植え鉢 (コンテナ) の作成 (西作業室) 学内植物観察 (校内)
栗山・上地・城山 H29/1/24 (水) 3-5限	夏秋花壇用草花の種類および生育特性、設計上の注意点を調べておく。	花壇、畑の管理 (園芸療法ガーデン、分区園) 季節に応じた植付品目選択、管理を考慮した花壇設計習得、 園芸療法ガーデンの夏秋花壇植栽計画を作成 (講義室)
栗山・上地 H29/2/14 (水) 3-5限	冬春季における花、野菜の播種・育苗の注意点について調べておく。	花壇、畑の管理 (園芸療法ガーデン、分区園) 草花・野菜の播種 (ばらまき、すじまき、トレー播き等)、 レポート作成 (西作業室)
【参考図書】 ・「花を調べる花を使う 四季の花色大図鑑」(発行：講談社、3,132円) ※花・野菜全般 → 資料を印刷して配布もしくは電子ファイルをメールにて送付する。		
【成績評価の方法】 出席状況、予習・レポート提出課題、演習への取り組み状況等を見て判断を行う。		
【受講生への希望】 ・種まき、育苗、鉢上げ、定植などの基本作業は、事前に各自で実践しておくこと。 ・演習には必ずメモ・筆記用具、デジタルカメラを携行し、学んだことを書き留めて、毎回、資料に整理しておくこと。 ・演習の始まりは西作業室で行います。(場所の変更は事前に連絡します) ・予習課題は主任までメールで提出。(詳細は第1回目に説明します。よって第1回目は提出不要。 ・毎回、演習後に課題提出があります。(詳細は演習時に説明します) ・植物の日々の生長・変化をよく観察し、適切に作業すること。(植物観察課題あり) ・作業が多いので、汚れても良い服装(帽子、作業着※長袖が好ましい、長靴)で参加すること。道具(はさみ、軍手等)も忘れず持参すること。課題等はパソコンでワード、エクセルを使って作成・提出するので、操作を習得しておくこと。 ・体調不良などで欠席する時は、必ず連絡を入れること。		